

**OPRICHTING STICHTING**

Vandaag, tien oktober tweeduizend zeven, _____
verschenen voor mij, Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris te _____
Hilversum: _____

1. mevrouw **Elisabeth BANK**, geboren te Amsterdam op vier november _____
negentienhonderd zesenvierig, zich legitimerende met een paspoort met _____
nummer NK4393446, wonende te 3845 GN Harderwijk, Operadreef 85, gehuwd; _____
2. mevrouw **Christina Jeanne OVEREEM**, geboren te Baarn op acht april _____
negentienhonderd éénenvijftig, zich legitimerend met een paspoort met nummer _____
NVF395H69, afgegeven te Bangkok (Thailand) op achttien januari tweeduizend _____
zeven, wonende te 342 moo 3, Sriwiang Road, Robwiang, Muang, Chiang Rai _____
57000 (Thailand), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
geregistreerd partnerschap. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Baan Phak Phing** _____
2. De stichting heeft haar zetel te Harderwijk _____

DOEL EN MIDDELEN

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
 - a. Het ondersteunen en adviseren van het werk van Baan Phak Phing in _____
Thailand, en alle direct daaruit voortvloeiende projecten; _____
 - b. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door middel van praktische _____
ondersteuning, fondsen werving, publiciteit en het creëren van een draagvlak
in Nederland; _____
 - c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

DUUR**Artikel 3**

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

BESTUUR**Artikel 4**

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie _____
leden. Tot bestuursleden zijn uitsluitend benoembaar personen welke geen _____
bloed- of aanverwantschap tot in de vierde graad hebben met de andere _____
zittende bestuursleden. Evenmin mag een zittend bestuurslid met een ander _____
zittend bestuurslid gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben. _____
2. Het bestuur beslist boven gemeld minimum over het aantal bestuursleden. Van _____
een besluit tot instellen van een bestuur dat uit meer dan drie leden bestaat _____
zal een afschrift worden gedeponeerd ten kantore van het Handelsregister. Een _____



- daartoe strekkend besluit zal worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met eenparigheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij een vacature binnen het bestuur vult het bestuur zichzelf aan, zulks bij bestuursbesluit genomen met tenminste twee/derde der ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat, blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
 4. Telkenjare onmiddellijk na afloop van de jaarvergadering treden één of meer van de bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, welk rooster zodanig dient te zijn opgesteld dat ieder bestuurslid uiterlijk aftreedt in het derde jaar na diens (laatste her)benoeming.
Een aftredend bestuurslid is - met inachtneming van het in lid 3 van dit artikel bepaalde - terstond herbenoembaar.
Een bestuurslid, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene die hij/zij vervangt.
 5. Wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen een redelijke termijn in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
 6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden volgens rooster zonder herbenoeming, door ontslagname, door overlijden, door onder curatelestelling, door ontslag door de rechtbank, alsmede - indien het bestuur uit meer dan drie personen bestaat - door ontslag bij bestuursbesluit, genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene.
 7. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking.
Het bestuur is uitsluitend bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien daartoe voorafgaand door het bestuur een besluit is genomen met eenparigheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen en van dit besluit blijkt door medeondertekening van een daartoe op te maken schriftelijk stuk.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5

Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormend het dagelijks bestuur.



De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. —

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk optredende leden van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester. —
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als in de leden 1 en 2 geregeld, geldt tevens met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten als in lid 7 van artikel 4 omschreven, met dien verstande dat van het bestuursbesluit schriftelijk dient te blijken. —

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen. —
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar. —
3. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten: —
 - a. verkiezing van bestuursleden; —
 - b. het schriftelijk jaarverslag door de secretaris over het afgelopen boekjaar; —
 - c. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar. —

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris. —

Indien de voorzitter aan een verzoek van tenminste twee bestuursleden om een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaats vindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan. —
2. De bijeenroeping geschiedt per brief, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag vóór de dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen. —
3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen casu quo over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —



5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon; de notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
7. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid middels een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen.
9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen bezwaren maakt.
10. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
11. Blanko stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
12. Ingeval de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

BOEKJAAR

Artikel 9

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

FINANCIËLE CONTROLE, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10

1. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de jaarrekening.
2. Indien het bestuur dit gewenst acht, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen deskundige, die toegang heeft tot de boeken van de stichting. De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
3. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur.
4. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal het bestuur het besluit nemen om aan de penningmeester al dan niet kwijting te verlenen voor het door deze in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt.

WIJZIGING DER STATUTEN, FUSIE EN ONTBINDING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie aan te gaan, of de stichting te ontbinden.



Voor wijziging van de statuten, fusie of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na bedoelde vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.

2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het stichtingenregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Amsterdam, binnen wier ressort de stichting haar statutaire vestigingsplaats heeft.

4. De vereffening geschiedt door het bestuur.

5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen, zulks in overleg met eventuele subsidiegevers.

De bestemming dient zoveel mogelijk te geschieden ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen.

6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 12

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

- A. Het eerste boekjaar eindigt éénendertig december tweeduizend zeven.

- B. Voor de eerste maal zullen als bestuursleden fungeren:
als voorzitter:

mevrouw **Louise Willemina KETEL**, geboren te Alphen aan den Rijn op twee maart negentienhonderd vijfenvijftig, zich legitimerend met een paspoort met nummer NG7036661, afgegeven te Harderwijk op twee juli tweeduizend vier, wonende te 8242 VA Lelystad, Karveel 45-10, gehuwd;

als secretaris:

mevrouw **Elisabeth Annette DEKKER**, geboren te Soest op zestien februari



negentienhonderd drieënzestig, zich legitimerend met een paspoort met nummer NF2743950, afgegeven te Harderwijk op zevenentwintig oktober tweeduizend drie, wonende te 3844 BH Harderwijk, Gerbrandylaan 23, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; als penningmeester:

mevrouw **Noortje Elize van der WEELE**, geboren te Bangkok (Thailand) op dertig januari negentienhonderd vijfenzestig, zich legitimerend met een paspoort met nummer NK2127841, afgegeven te Harderwijk op dertien december tweeduizend vijf, wonende te 3844 CN Harderwijk, Schippersmeen 137, gehuwd als bestuurslid:

mevrouw Elisabeth BANK, voornoemd.

als bestuurslid

mevrouw Christina Jeanne OVEREEM, voornoemd.

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



H.C.D.